**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «09» января 2019 г. № 01**

**Об утверждении Положения об организации**

**и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории Шумаковского сельсовета**

**Курского района Курской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Шумаковский сельсовет» Курского района Курской области Администрация Шумаковского сельсовета Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Шумаковского сельсовета Курского района Курской области (прилагается).

2.Утвердить должностную инструкцию специалиста по воинскому учету Администрации Шумаковского сельсовета Курского района Курской области.

3. Постановление Администрации Шумаковского сельсовета Курского района Курской области от 09.01.2018 г. № 01 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Шумаковский сельсовет» Курского района Курской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шумаковского сельсовета Курского района Курской области по общим вопросам Иванову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шумаковского сельсовета Н.И. Бобынцева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением

 главы Шумаковского сельсовета

 от 09.01.2019 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Шумаковский сельсовет»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Военно-учетный работник Шумаковского сельсовета (далее ВУР) является должностным лицом.

2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 № 199 ФЗ- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

 - анализ качественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**ФУНКЦИИ**

1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Шумаковского сельсовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, и бронированию граждан пребывающих в запасе из числа работающих в администрации Шумаковского сельсовета.

2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию МО «Шумаковский сельсовет».

3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории МО «Шумаковский сельсовет», обязанных состоять на воинском учете.

4. Вести учет организаций находящихся на на территории МО «Шумаковский сельсовет» и контролировать ведение в них воинского учета.

5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета МО «Шумаковский сельсовет» с документами воинского учета ВК (ЖДО г. Курск и Курского района Курской области), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

6. По указанию ВК (ЖДО г. Курск и Курского района Курской области) оповещать граждан о вызовах в ВК.

7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК (ЖДО г. Курск и Курского района Курской области).

8.Ежегодно представлять в ВК (ЖДО г. Курск и Курского района Курской области) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первичной постановке на воинский учет в следующем году.

9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и «Положением о воинском учете» и осуществлять контроль за их исполнением.

**ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений МО «Шумаковский сельсовет» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- вносить на рассмотрение главой Шумаковского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**РУКОВОДСТВО**

 1.Возглавляет организацию и осуществление первичного воинского учета на территории МО «Шумаковский сельсовет» по совместительству ведущий специалист –эксперт – Кашенцева Елена Ивановна. ВУР назначается на должность и освобождается от должности главой Шумаковского сельсовета.

 2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Шумаковского сельсовета.

3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель Главы Администрации Шумаковского сельсовета Курского района Курской области по общим вопросам – Иванова Наталья Владимировна.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шумаковского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Бобынцева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

***Военно - учётного работника администрации Шумаковского сельсовета,***

***который отвечает за первичный учёт граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на территории администрации Шумаковского сельсовета***

***Основными документами на основании которых осуществляется первичный учёт граждан, являются:***

- для граждан пребывающих в запасе (военный билет или временное удостоверение взамен военного билета);

- для граждан, подлежащих призыву на военную службу (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

**ОН ОБЯЗАН:**

- производить постановку на воинский учёт (снятия с воинского учёта) граждан, пребывающих в запасе, граждан подлежащих призыву на военную службу, которые пребывают на территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное (на срок не менее трех месяцев) место жительства;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт;

- вести учет всех предприятий, находящихся на территории;

- сверять не реже одного раза в год карточки первичного учёта и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами военного комиссариата района или города (без районного деления) предприятий. А также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- оповещать граждан о вызове в военный комиссариат;

- направлять по запросам военного комиссариата необходимые для внесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, встающих на воинский учёт и граждан состоящих на воинском учёте;

- ежегодно представлять в военный комиссариат района или города (без районного деления) в сентябре списки юношей 15-и., 16-и летнего возраста, а до первого ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет;

- осуществлять контроль за посещением граждан, подлежащих призыву на военную службу лечебно – профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в карточки первичного учёта и в списки градан подлежащих призыву на военную службу, изменения касающиеся: образования, места работы, семейного положения и место жительства граждан, состоящих на воинском учёте, и в 2-х недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учёту, установленные Законом РФ « О воинской обязанности и военной службе» и настоящим положением, осуществлять контроль за их выполнением;

 - докладывать главе сельсовета о состоянии воинского учёта и случаях нарушения правил воинского учёта гражданами, пребывающими в запасе и подлежащих призыву;

 - выполнять все поручения главы сельсовета.

**ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ**

 - ПРОВЕРИТЬ ПОДЛЕННОСТЬ ВОЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕТОЧНОСТИ В ВОЕННОМ БИЛЕТЕ СООБЩИТЬ В РВК.

- ПРИ ПРИЁМЕ ОТ ГРАЖДАН ВОЕННОГО БИЛЕТА – ВЫДАТЬ РАСПИСКУ.

- ЗАПОЛНИТЬ КПУ, А ТАКЖЕ АК.

- ДАННЫЕ В АК И КПУ ЗАНОСЯТСЯ ИЗ ВОЕННОГО БИЛЕТА.

- ПРОВЕРИТЬ В ВОЕННОМ БИЛЕТЕ ШТАМП О ПРИЁМЕ НА УЧЁТ.

- ВСЕХ ПРИБЫВАЮЩИХ ВНЕСТИ В ИМЕННОЙ СПИСОК.

- АК НА ПРИБЫВШИХ И ИМЕННОЙ СПИСОК ПРЕДСТАВИТЬ В ВКР В 2-Х НЕДЕЛЬНЫЙ СРОК.

**ПРИ СНЯТИИ С ВОИНСКОГО УЧЕТА**

- СТАВИТСЯ ШТАМП О СНЯТИИ С ВОИНСКОГО УЧЁТА В ВОИНСКОМ УЧЁТЕ.

- ИЗЫМАЕТСЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЕ ПРЕДПИСАНИЕ У УБЫВШИХ ЗА ПРЕДЕЛЫ РАЙОНА.

- ВНОСИТСЯ В ИМЕННОЙ СПИСОК О СНЯТИИ С ВОИНСКОГО УЧЁТА.

- ИМЕННОЙ СПИСОК ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ВКР В 2-Х НЕДЕЛЬНЫЙ СРОК.

- КПУ СНЯТЫХ С ВОИНСКОГО УЧЁТА ХРАНЯТСЯ 1 ГОД.

- ПОСЛЕ СВЕРКИ С ВКР КПУ УНИЧТОЖАЕТСЯ.

ПРИМЕЧАНИЕ:

 ВОЕННЫЕ БИЛЕТЫ НА УМЕРШИХ С ОТМЕТКОЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА ( ЧИСЛО, № АКТОВОЙ ЗАПИСИ), ЗАВЕРЕННЫЕ ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТЬЮ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ВКР.

 **Ознакомлена вед.спец.-эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Кашенцева**